«СОГЛАСОВАНО»
Председатель профсоюзной организации МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»
_____ Е.Ю. Зуева
«26» марта 2018 г.
Протокол № 6

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 37»
_____ Н.Н. Роженко
«26» марта 2018 г.
Приказ № 43/1

Положение о Публичном докладе

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе (далее Положение) разработано в соответствии с Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 37» (далее МБДОУ).

1.2. Публичный доклад - аналитический публичный документ в форме периодического отчета МБДОУ перед обществом, обеспечивающий ежегодное информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития МБДОУ.

1.3. Публичный доклад адресован представителям органов законодательной и исполнительной власти, родителям (законным представителям) воспитанников, сотрудникам, представителям средств массовой информации, общественным организациям и другим заинтересованным лицам.

1.4. Основными целями Публичного доклада являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательных отношений, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования МБДОУ;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития МБДОУ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

1.5. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

1.6. В подготовке Публичного доклада принимают участие педагогические работники, специалисты, руководители МБДОУ.

1.7. Публичный доклад согласовывается с Педагогическим советом и утверждается приказом заведующего.

1.8. Публичный доклад размещается на официальном сайте МБДОУ.

2. Основные требования к Публичному докладу

2.1. Решение о подготовке Публичного доклада принимается заведующим МБДОУ.

2.2. Дата размещения на официальном сайте МБДОУ Публичного доклада - не позднее 1 августа.

2.3. Регламентирующий подготовку и публикацию Публичного доклада приказ по МБДОУ должен включать следующие основные позиции:

- утверждение состава рабочей группы по подготовке Публичного доклада;

- утверждение сетевого графика по подготовке Публичного доклада, включающего разработку структуры доклада и ее утверждение, сбор и обработку необходимых для доклада данных, написание доклада, обсуждение проекта доклада, доработку проекта доклада по результатам обсуждения и его утверждение;

- утверждение перечня мероприятий, связанных с распространением Публичного доклада.

2.4. Основными информационными каналами для публикации Публичного доклада являются:

- официальный сайт органа управления образованием;

- сайт МБДОУ;

- отдельное (печатное или электронное) издание;

- средства массовой информации.

2.5. Требованиями к качеству информации, включаемой в Публичный доклад:

- актуальность - информация должна соответствовать интересам и информационным потребностям целевых групп, способствовать принятию

решений в сфере образования;

- достоверность - информация должна быть точной и обоснованной. Сведения, содержащиеся в докладе, подкрепляются ссылками на источники первичной информации. Источники информации должны отвечать критерию надежности;

- необходимость и достаточность - приводимые данные и факты должны служить исключительно целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений публичного доклада.

- доступность изложения - соответствие характера предоставления информации (язык, стиль, оформление и др.) возможностям восприятия потенциальных читателей.

Дополнительная информация может быть приведена в приложении. Решение о том, является ли та или иная информация актуальной, основывается на консультациях с потребителями образовательных услуг и выборе вопросов, представляющих общественный интерес.

2.6. Публичный доклад включает аналитическую информацию, основанную на показателях, содержательно характеризующих состояние и тенденции развития МБДОУ. Основными источниками информации для Публичного доклада являются государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, репрезентативные социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга МБДОУ

3. Структура и содержание Публичного доклада

3.1. Публичный доклад включает в себя два основных блока: обязательную часть и вариативную часть

3.2. Обязательная часть включает в себя следующие основные разделы:

1. Вводная часть.

2. Основная часть:

1.Общие характеристики МБДОУ;

2. Особенности образовательного процесса МБДОУ;

3. Условия осуществления образовательного процесса.

4. Результаты деятельности МБДОУ.

5. Кадровый потенциал.

6. Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование.

7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

8. Заключение. Перспективы и планы развития.

3.3. Содержание вариативной части диктуется спецификой МБДОУ.

3.4. В содержании вводной части кратко формулируются цели, задачи, миссия и приоритетные направления деятельности МБДОУ.

3.5. Содержание основной части Публичного доклада отражает состояние образовательного процесса за отчетный период, пути и средства решения поставленных задач, показатели деятельности, достигнутые МБДОУ в отчетный период. В Публичном докладе отражаются не только абсолютные (натуральные) показатели, но и стоимостные (доля, процент, соотношения и т.д.). Для качественной оценки деятельности МБДОУ необходимо проводить анализ динамики основных показателей за 3 года в соотношении с показателями муниципального дошкольного образовательного учреждения, муниципальными, региональными и федеральными аналогичными показателями.

3.6. Раздел «Общие характеристики МБДОУ» включает информацию:

- о полном наименовании МБДОУ в соответствии с Уставом;

- о дате создания МБДОУ;

- о режиме работы;

- о социокультурной среде (особенностях микрорайона его нахождения, в том числе экономических, социальных, транспортных и др.);

- о структуре МБДОУ (структуре и количестве групп, количестве мест, наполняемости; наличии структурных подразделений, центров, групп кратковременного пребывания, консультационных пунктов для родителей и т.д.);

- о структуре управления МБДОУ, включая контактную информацию ответственных лиц;

- об органах самоуправления МБДОУ;

- о наличии лицензии с указанием перечня лицензированных видов деятельности.

3.7. Раздел «Особенности образовательного процесса МБДОУ» отражает:

- содержание образовательной деятельности педагогические программы

- охрана и укрепление здоровья детей (развитие здоровьесберегающих технологий и среды МБДОУ, мероприятия и программы, направленные на укрепление здоровья детей, наличие инклюзивных программ)

- организация специализированной (коррекционной) помощи детям, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья (деятельность педагогов-психологов, логопедов)

- дополнительные образование и иные услуги

- программы предшкольного образования

- преемственность дошкольных образовательных программ и программ начального общего образования, взаимодействие с учреждениями общего образования;

- совместную работу с организациями дополнительного образования, культуры и спорта;

- основные формы работы с родителями (законными представителями)

3.8. Раздел «Условия осуществления образовательного процесса» включает следующую информацию:

- организация предметной образовательной среды в дошкольных образовательных учреждениях и материальное оснащение (наличие специальных помещений, оборудованных для определенных видов образовательной работы (музыкальной, физкультурно-оздоровительной, познавательной и т.п.)), обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками и игровыми предметами, наличие детских библиотек. Использование компьютера в образовательной работе с детьми и т. д.

- условия для детей с ограниченными возможностями здоровья.

- обеспечение безопасности жизни и деятельности ребенка в здании и на прилегающей к МБДОУ территории.

- медицинское обслуживание.

- материально-техническая база (состояние зданий, наличие всех видов благоустройства, бытовые условия в группах и специализированных кабинетах)

- характеристика территории ДОУ: наличие оборудованных прогулочных площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-

площадок в соответствии с СанПиН, спортивной площадки, эколого-развивающего комплекса (уголка леса, сада, поля, цветника и т.д.)

- качество и организация питания

3.9. Раздел « Результаты деятельности МБДОУ » включает:

- результаты работы по снижению заболеваемости, анализ групп здоровья в сравнении с предыдущим годом.

- достижения воспитанников, педагогов, образовательного учреждения, результаты участия воспитанников в районных и региональных мероприятиях.

-мнение родителей и представителей органов общественного управления о деятельности педагогов, функционировании МБДОУ и качестве предоставляемых им услуг.

3.10. Раздел «Кадровый потенциал» включает:

-качественный и количественный состав персонала (возраст, образование, переподготовка, освоение новых технологий), динамика изменений, вакансии.

- развитие кадрового потенциала (профессиональные достижения отдельных педагогов, научная и экспериментальная деятельность, участие в профессиональных конкурсах).

- соотношение воспитанников, приходящихся на 1 взрослого (воспитанники/педагоги, воспитанники/все сотрудники, включая административный и обслуживающий персонал)

3.11. Раздел «Финансовые ресурсы МБДОУ и их использование» включает:

- бюджетное финансирование. Распределение средств бюджета МБДОУ по источникам их получения.

- структура расходов ДОУ.

- расходы на 1 воспитанника - в динамике, в сравнении с другими МБДОУ (при наличии информации, предоставленной муниципальным органом управления образования).

- внебюджетная деятельность. Наличие фонда поддержки ДОУ, объем средств фонда, структура доходов и расходов фонда.

- наличие и стоимость дополнительных платных услуг.

- льготы для отдельных категорий воспитанников и условия их получения

3.12. Раздел «Решения, принятые по итогам общественного обсуждения»

- Информация, связанная с исполнением решений, которые принимаются МБДОУ с учетом общественной оценки его деятельности по итогам публикации предыдущего доклада.

- Информация о решениях, принятых МБДОУ в течение учебного года по итогам общественного обсуждения, и их реализации

3.13. Раздел «Заключение. Перспективы и планы развития»

- Выводы по проведенному анализу и перспективы развития.

- План развития и приоритетные задачи на следующий год. Планируемые структурные преобразования в МБДОУ. Программы, проекты, конкурсы, гранты, в которых планирует принять участие учреждение в предстоящем году.

4. Подготовка Публичного доклада

4.1. Подготовка Доклада является организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- приказом заведующего МБДОУ назначается соответствующая рабочая группа, которая включает в себя представителей администрации, педагогов и родителей, членов Управляющего совета;

- разрабатывается структура Доклада;

- осуществляется сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание всех разделов Доклада;

- представление Доклада на заседание Управляющего Совета;

- утверждение Доклада и размещение его на официальном сайте МБДОУ.